**（様式第１号）**

**アーツカウンシル助成事業**

**文化芸術活動の創造性を生かす環境づくり支援プログラム助成金事業計画書**

**■申請者**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **団体名** | |  |
| **所在地** | | 〒 |
| **代表者氏名** | |  |
| **担当者氏名** | |  |
| **担当者連絡先** | **電話** |  |
| **メール** |  |

**■申請する区分**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ａ　活動推進支援プログラム** |
|  | **Ｂ　活動基盤強化支援プログラム** |

**■どんなことを行いたいと考えていますか。**

|  |
| --- |
| **事業の名前／プロジェクト名** |
|  |
| **事業の内容**  **※複数年にわたる計画がある場合は、「今年度の取り組み」と、「複数年の計画の全体像」を両方書いてください。** |
|  |

**※必要に応じて欄を拡張してください。（以下、同様）**

**■この事業を実施したいと考えるのは何故ですか**

|  |
| --- |
| **事業の背景、申請に至る経緯、現在の課題** |
|  |
| **事業の目的、この事業で達成したいこと、期待する効果や変化** |
|  |

**■事業のスケジュール、見通しを記入ください**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業期間（予定）** | |
| **交付決定日(内示日) ～ 　令和　 　年　　　月　　　日** | |
| **活動時期（月日）** | **実施内容** |
|  |  |

**■この事業に携わるのは誰ですか**

**◯事業の運営体制、主に運営に従事する人**

**※企画や会計の責任者など運営体制がわかるように記載をお願いします。**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名** | **役割・業務分担** |
|  |  |

**◯事業のなかで文化芸術活動、表現・創造活動を行う人**

**※役割の兼務・重複も実態に即してご記入ください（同じ人を運営／文化芸術活動の両方に記載も可）**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名** | **役職、担当業務など** |
|  |  |

**◯この事業の関係者として連携／協力／支援をしてくださる人**

|  |  |
| --- | --- |
| **氏　名** | **所属・役職など** |
|  |  |

**※役割の兼務や重複も実態に即して記入してください。**

**■アーツカウンシルの専門スタッフに期待したい関わり・支援**

|  |
| --- |
|  |

**■団体プロフイール**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名** |  |
| **代表者名** |  |
| **所在地** |  |
| **団体連絡先** |  |
| **役員・構成員** |  |
| **沿革** |  |
| **活動実績** |  |
| **自己紹介文**  **(プロフィール／200字程度)** |  |
| **ウェブサイト** |  |

（添付書類）

①　団体やグループ、中核となる構成員のこれまでの文化芸術活動の実績が分かる書類

　　様式は任意ですが、可能な限り、電磁的記録（電子ファイル）として提出してください。

②　団体・グループの規約、会則（継続的な活動の実績があり、規約や会則等がある場合は

　　必ず提出ください。）

　　　※　提出する資料に☑をお願いします

　　　□　写真　　　□　パンフレット　　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　）